

Politica Corporativă privind Diversitatea și Incluziunea

1. Introducere

În cadrul Grupului de Companii Trans-Oil, recunoaștem că diversitatea și incluziunea sunt esențiale pentru construirea unei organizații rezistente, inovatoare și responsabile. Ne angajăm să promovăm un loc de muncă în care toți oamenii sunt respectați, apreciați și împuterniciți să contribuie pe deplin, indiferent de originea, identitatea sau caracteristicile lor personale. Această Politică reflectă angajamentul nostru de a promova diversitatea, de a asigura practici incluzive în toate operațiunile noastre și de a crea oportunități egale pentru toți angajații, contractanții și partenerii din lanțul de aprovizionare. Această Politică se aplică tuturor angajaților, inclusiv lucrătorilor temporari, contractanților, furnizorilor și partenerilor de afaceri din toate entitățile și operațiunile Grupului de Companii Trans-Oil.

2. Angajament pentru Diversitate și Incluziune

Grupul Trans-Oil se angajează să construiască o cultură a locului de muncă care valorizează diversitatea și promovează incluziunea la fiecare nivel al organizației. Grupul Trans-Oil are o toleranță zero față de discriminare, hărțuire, represalii sau orice formă de excludere la locul de muncă. Considerăm că o forță de muncă diversă sporește creativitatea, consolidează procesul decizional și îmbunătățește performanța organizațională. Angajamentul nostru se aplică tuturor aspectelor operațiunilor noastre, inclusiv recrutarea, practicile de angajare, dezvoltarea profesională, oportunitățile de leadership și interacțiunea cu contractanții și furnizorii.

3. Principii Cheie

Politica noastră privind Diversitatea și Incluziunea se ghidează după următoarele principii cheie:

- a. **Responsabilitatea Conducerii pentru Incluziune:** Managerii și Directorii executivi joacă un rol esențial în asigurarea unor comportamente incluzive, sprijinirea colaborării și crearea unui mediu de lucru respectuos și suportiv pentru toți angajații.
- b. **Respect și Demnitate pentru Toți:** Promovăm o cultură a locului de muncă bazată pe respect, demnitate și echitate. Toți angajații și părțile interesate trebuie tratate cu respect, fără discriminare, hărțuire sau excludere.
- c. **Egalitatea de Șanse:** Asigurăm egalitatea de șanse în recrutare, angajare, promovare, compensare și dezvoltare profesională pentru toate persoanele, indiferent de rasă, etnie, sex, vârstă, dizabilitate, religie, naționalitate, orientare sexuală, identitate de gen sau orice altă caracteristică protejată legal.
- d. **Salariu Egal pentru Muncă Egală:** Aderăm la principiul salariului egal pentru muncă egală și ne asigurăm că remunerația este determinată pe baza unor criterii obiective, aplicate în mod transparent și fără prejudecăți.
- e. **Forță de Muncă Diversă:** Încurajăm activ diversitatea în cadrul forței noastre de muncă prin promovarea unor practici de angajare incluzive și prin sprijinirea participării persoanelor care provin din diferite medii, cu experiențe și viziuni diverse.
- f. **Cultură de Lucru Incluzivă:** Ne străduim să creăm un mediu de lucru incluziv în care angajații se simt în siguranță, apreciați și încurajați să își exprime ideile, perspectivele și experiențele.
- g. **Participarea și Implicarea Angajaților:** Încurajăm dialogul deschis, colaborarea constructivă și participarea activă a angajaților la toate nivelurile organizației.
- h. **Comunicare și Colaborare Incluzive:** Promovăm comunicarea și colaborarea respectuoasă între echipe, funcții și culturi pentru a consolida înțelegerea și cooperarea în întreaga organizație.
- i. **Luarea Deciziilor Echitabile și Obiective:** Deciziile legate de angajare se bazează exclusiv pe merit, calificări, performanță și nevoi organizaționale, asigurând corectitudinea și transparența.

- j. **Conștientizare și Consolidare a Capacităților:** Consolidăm gradul de conștientizare a diversității și incluziunii prin programe de instruire, comunicare internă și implicare a conducerii, care vizează consolidarea comportamentelor incluzive și eliminarea prejudecăților incorecte.
- k. **Sprijin Familial:** Sprijinim angajații cu responsabilități familiale și încurajăm inițiativele care facilitează o revenire lină la muncă după concediul parental, ajutând angajații să se reintegreze cu succes la locul de muncă.
- l. **Sprijin pentru Grupurile Vulnerabile și Subreprezentate:** Susținem inițiative care sprijină participarea, dezvoltarea și retenția persoanelor din grupurile subreprezentate sau vulnerabile în cadrul forței noastre de muncă.

4. Implementare și Monitorizare

Implementăm această Politică prin următoarele măsuri:

- **Comunicarea Politicii:** Această Politică este comunicată tuturor angajaților, contractanților, furnizorilor și părților interesate relevante pentru a asigura conștientizarea și respectarea acesteia.
- **Programe de Formare și Conștientizare:** Oferim programe regulate de formare și conștientizare pentru a promova comportamentul incluziv și a consolida înțelegerea principiilor diversității și incluziunii.
- **Mentorat și Schimb de Cunoștințe:** Încurajăm programele de mentorat și schimb de cunoștințe care sprijină dezvoltarea profesională și promovează incluziunea în cadrul forței noastre de muncă diverse.
- **Dezvoltarea Leadershipului Incluziv:** Îmbunătățim practicile de leadership care promovează respectul, colaborarea și incluziunea și încurajăm managerii să creeze medii de susținere în care perspectivele diverse sunt apreciate și luate în considerare în procesul decizional.
- **Recrutare Incluzivă și Dezvoltare a Carierei:** Compania se străduiește să sprijine diversitatea în cadrul forței de muncă prin încurajarea unor practici echitabile și incluzive de recrutare, dezvoltare și avansare în carieră care atrag și sprijină talente din medii diverse.
- **Responsabilitate:** Departamentul de Resurse Umane este responsabil pentru această Politică și răspunde de implementarea, monitorizarea și revizuirea periodică a acesteia. În colaborare cu echipa de conducere, departamentul de Resurse Umane supraveghează aplicarea acestei Politici, monitorizează conformitatea în întreaga organizație și raportează cu privire la implementarea acesteia.
- **Monitorizare și Evaluare:** Ne revizuim periodic practicile privind forța de muncă și cultura organizațională pentru a evalua eficacitatea inițiativelor privind diversitatea și incluziunea. Aceste activități de monitorizare sunt concepute nu doar pentru a măsura progresul, ci și pentru a îmbunătăți continuu mediul de lucru, asigurându-ne că orice practici care ar putea submina valorile sau cultura incluzivă a locului de muncă sunt identificate și abordate prompt.

5. Raportare și Responsabilitate

Încurajăm angajații, contractanții, furnizorii și părțile interesate să raporteze orice sesizare, reclamație sau plângere legată de discriminare, excludere sau tratament nedrept prin intermediul mecanismelor de raportare stabilite în secțiunea [Exprimă-te sau Depune o Plângere](#). Toate rapoartele vor fi tratate confidențial și investigate în mod corespunzător. Compania interzice strict represaliile împotriva oricărei persoane care ridică îngrijorări sau raportează cu bună-credință potențiale încălcări ale acestei politici.

Ne angajăm să menținem transparența și responsabilitatea în implementarea acestei politici și să ne îmbunătățim continuu practicile de incluziune și diversitate.

6. Revizuire și Îmbunătățire Continuă

Această Politică va fi revizuită periodic pentru a se asigura relevanța, eficacitatea și alinierea sa la standardele internaționale, cerințele de reglementare în evoluție și obiectivele organizației.

7. Concluzie

În cadrul Grupului de Companii Trans-Oil, considerăm că valorizarea diversității și promovarea incluziunii consolidează organizația noastră și contribuie la succesul durabil al afacerii. Ne angajăm să construim un loc de muncă în care fiecare are oportunitatea de a contribui, de a crește și de a reuși.

Responsabilitatea pentru implementarea cu succes a acestei Politici aparține fiecărui angajat al Grupului de Companii Trans-Oil, la fiecare nivel și funcție din cadrul Companiei.

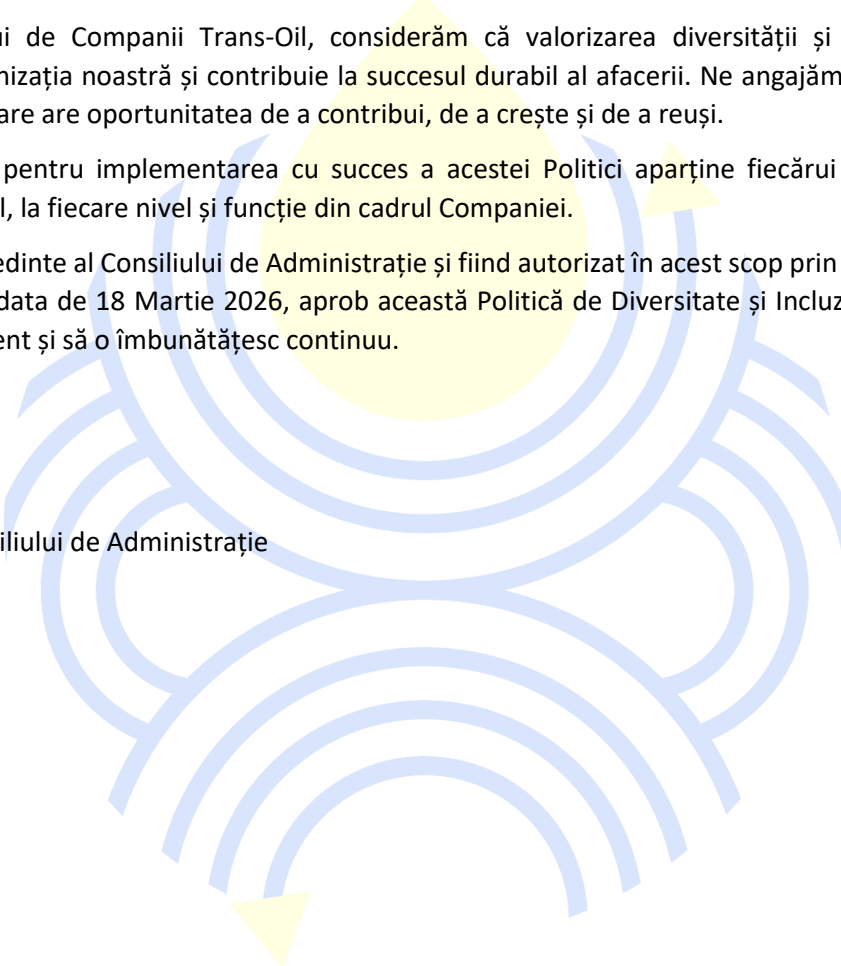
În calitate de Președinte al Consiliului de Administrație și fiind autorizat în acest scop prin hotărârea Consiliului de Administrație din data de 18 Martie 2026, aprob această Politică de Diversitate și Incluziune și mă angajez să o implementez eficient și să o îmbunătățesc continuu.

Aprobat:

Vaja Jhashi

Președinte al Consiliului de Administrație

18 Martie 2026



TRANS-OIL

Group of Companies